

**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA,
SVITAVY, PURKYŇOVA 256**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	SZŠ SY/1852/2008		
Skartační znak:	A 5		
Závaznost směrnice:	pro všechny žáky a pedagogické zaměstnance školy		
Účinnost od:	1.9.2008	Účinnost do:	
Zpracoval: PhDr. Radim Dřímál	Datum a podpis:		
Schválil: PhDr. Radim. Dřímál	Datum a podpis:		
Předseda školské rady:	Datum a podpis:		

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Ve svých ustanoveních vychází zejména ze školského zákona, vyhlášky MŠMT ČR 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, metodického pokynu MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví a metodického pokynu č. j.: 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. V oblasti práv žáků respektuje Umluvu o právech dítěte.

A. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

I. Žáci školy mají právo:

- 1) na vzdělání a školské služby (stravování a ubytování), na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 2) na přístup k informačním zdrojům, zejména ve školním informačním centru a učebně IKT ve vymezených hodinách,
- 3) na přiměřený odpočinek a volný čas,
- 4) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 5) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 6) zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 7) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje, svůj názor musí vyjadřovat formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- 8) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
- 9) na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- 10) na respektování své osobnosti,
- 11) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- 12) na ochranu a bezpečnost zdraví při práci,
- 13) na zvláštní péči v odůvodněných případech (mimořádné nadání, nemoc a zdravotní postižení, těhotenství a mateřství),
- 14) na pomoc výchovného poradce a školního metodika sociálně patologických jevů,
- 15) na sdělení problémů řediteli školy prostřednictvím anonymní schránky důvěry,
- 16) volit a být voleni do žakovské rady (poradní orgán ředitele školy).

II. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, tyto jsou podávány na třídních schůzkách a pohovorech o prospěchu. Termíny jsou zveřejněny na webu školy a zákonní zástupci jsou o jejich konání informováni sdělením ve studijním průkazu,
- 2) volit a být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

III. Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ A PRAVIDLA CHOVÁNÍ

I. Účast ve vyučování, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

- 1) Žák přichází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všech povinných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil. V učebně je přítomen nejméně 5 minut před začátkem vyučování.
- 2) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (vyšetření, mimořádná rodinná událost), omluví ho zákonný zástupce (omluví se zletilý žák) předem třídnímu učiteli, eventuálně též vychovatelce.
- 3) Z jiných než zdravotních důvodů žáka uvolňuje:
 - vyučující z hodiny příslušného předmětu,
 - třídní učitel nejvýše na dva vyučovací dny,
 - ředitel školy na tři a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel. Žádost musí být předložena alespoň 5 pracovních dnů před termínem požadovaného uvolnění.
- 4) Žáci nebudou předčasně uvolňováni z vyučování za účelem dřívějšího odjezdu domů. Mimořádné případy (velká dojezdová vzdálenost) povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (zletilého žáka).
- 5) Žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností.
- 6) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých (nemoc), doloží zletilý žák nebo zákonný zástupce důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Toto sdělení lze v době nemoci učinit telefonicky, písemně či e-mailem. Omluvy přijímá třídní učitel, případně lze zanechat vzkaz u administrativních pracovníků školy. Pokud tak neučiní, bude absence žáka považována za neomluvenou. Je-li žák ubytován v domově mládeže, oznámí to zákonný zástupce (zletilý žák) též vychovatelce. Pokud onemocní žák ubytovaný v domově mládeže, oznámí to třídnímu učiteli vychovatelka.
 - telefonní čísla školy - spojovatelka, školní jídelna: 461 535 100, ekonomka + fax: 461 533 053
 - ředitel: 461 531 491
 - e-mail školy: skola@szs.svitavy.cz
 - telefonní číslo domova mládeže: 461 532 594
 - e-mail domova mládeže: dm@szs.svitavy.cz
 - e-mail školní jídelny: kavalcov@szs.svitavy.cz
- 7) Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně (v nejbližším možném termínu) předložit třídnímu učiteli studijní průkaz s uvedením důvodu nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce. Pokud takto žák neučiní, nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Třídní učitel stanoví na počátku školního roku konzultační hodiny, v nichž bude žákům k dispozici.
- 8) Pokud se žák stravuje ve školní jídelně, odhlásí zákonný zástupce (zletilý žák) stravu u vedoucí školní jídelny. Žák smí odebrat stravu za zvýhodněnou cenu pouze první den neplánované nepřítomnosti. Pokud nebude strava odhlášena, bude doúčtována plná cena odebrané stravy. Strava ve školní jídelně se odhlašuje předchozí pracovní den v době od 6.00 do 14.00 hod. pomocí samoobslužného boxu nebo u vedoucí ŠJ (telefon 461 535 100).

- 9) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 10) V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola po zákonném zástupci nebo po žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
- 11) Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
- 12) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 13) Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik sociálně patologických jevů, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci.
- 14) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 15) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- 16) Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- 17) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 18) Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sbírky...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin
- 19) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- 20) Žák může být na doporučení lékaře uvolněn z vyučovacího předmětu tělesná výchova. Žádost se předkládá na předepsaném tiskopisu. Dokud ředitel žáka písemně neuvolní, je žák povinen se výuky tělesné výchovy účastnit, v opačném případě je žákova nepřítomnost považována za neomluvenou.

II. Povinnosti žáků vůči škole a chování žáků

- 1) Žák je povinen škole sdělit pro účely vedení školní matriky identifikační údaje o své osobě a o svých zákonných zástupcích. Případné změny osobních údajů (zejména trvalého bydliště, bydliště zákonných zástupců, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.) hlásí škole ihned.
- 2) Základní povinností žáka je zodpovědná teoretická a praktická příprava k budoucímu povolání. Žák je povinen opatřit si učebnice a další školní potřeby podle pokynů vyučujících a nosit je s sebou do výuky.
- 3) Žák chodí do školy čistě oblečen v oděvu přiměřeném povaze vyučování a ročnímu období. Převléká a přezouvá se v šatně, ve venkovní obuvi se smí pohybovat pouze v suterénu.
- 4) Žák se chová ukázněně a plní pokyny pedagogických i jiných pracovníků školy.
- 5) Pracovníky školy žák zdraví ve škole i mimo ni, ve třídě žáci zdraví povstáním. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři a odborných učebnách.
- 6) Po zazvonění je žák na svém místě. Při vyučování dodržuje zasedací pořádek. Zasedací pořádek se mění pouze se souhlasem třídního učitele.
- 7) Žákům se zakazuje opouštět o přestávkách budovu školy. Vážné důvody žáci sdělí dozírajícímu učiteli. Volné hodiny v rozvrhu nejsou přestávkou mezi vyučovacími hodinami, škola v této době nenese za žáky odpovědnost.
- 8) Přesun na školní stanice praktického vyučování a na výuku tělesné výchovy není součástí vyučování. Tento přesun se děje bez dozoru pedagogického pracovníka. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu a slušného chování.
- 9) Třídní služba se stará o třídní knihu, přípravu pomůcek, čistotu tabule a katedry. Dohlíží, aby po ukončení výuky byly všechny židle na lavicích, zavřená okna, zhasnutá světla, umytá tabule a uklizené pomůcky. Oznamuje dozírajícímu učiteli, řediteli nebo zástupkyni ředitele nepřítomnost vyučujícího do 10 minut po zvonění.
- 10) Žák je povinen chránit zdraví své i jiných, používat předepsané ochranné pomůcky, dbát na dodržování čistoty a pořádku ve škole i jejím okolí.
- 11) Není dovoleno přinášet do školy nebezpečné věci a předměty, které by rozptylovaly pozornost ostatních žáků. Toto ustanovení se vztahuje i na zvířata.
- 12) Žákům se zakazuje používat během vyučování mobilní telefony a přenosné přehrávače audio a video záznamů.
- 13) Cenné věci a větší částky peněz může žák do školy přinést jen v nezbytně nutném případě. Je povinen uložit je proti podpisu do trezoru v kanceláři školy. Pokud tak neučiní, škola za ztrátu těchto věcí neručí. Pojišťovna hradí ztrátu jen těch přinesených věcí, které jsou pro pobyt ve škole obvyklé (tj. např. svrchní oděv odložený v šatně). Cenu věci je třeba doložit účtenkou.
- 14) Žáci jsou povinni hlásit veškeré ztráty a nálezy věcí na sekretariátu školy a veškeré úrazy a poranění provozářce školy.
- 15) Požár nebo nebezpečí požáru jsou žáci povinni hlásit v sekretariátu školy.
- 16) Žák chrání zařízení školy, domova mládeže i školních pracovišť před poškozením, škodu způsobenou vlastním zaviněním je povinen uhradit.
- 17) Žákům je zakázáno bez svolení učitele manipulovat s didaktickou technikou v učebnách – interaktivní tabulí, počítačem, dataprojektorem, veškerou audio a video technikou, vizualizérem, meotary, televizory a dalšími pomůckami. Poškození techniky, ke kterému by došlo neoprávněnou manipulací žáka, hradí žák.
- 18) Žákům se zakazuje manipulovat s elektrickými a plynovými zařízeními a ventily radiátorů ústředního topení ve škole a v domově mládeže. Ventily topení jsou dálkově řízené počítačem. V případě poškození je přesně zjištěno, kdy k poškození došlo. Škodu hradí žák.
- 19) Žák nemá bez vědomí vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy přístup do kabinetů, pracoven, kanceláří, sborovny, odborných učeben a laboratoří.

- 20) Potvrzení o studiu a podobné administrativní úkony se vyřizují jen v úředních hodinách v sekretariátu školy.
- 21) Žákům, kteří nemají zakoupenou stravu, se zakazuje pobývat v prostorách školní jídelny v době výdeje stravy. Je zakázáno vynášet stravu včetně nápojů mimo prostory jídelny. V době mimo výdej stravy mohou využívat žáci prostory školní jídelny k samostudiu.
- 22) Na začátku školního roku je žákovi zapůjčen klíč od šatny a od vchodu do šatny. Na konci roku žák klíč vrátí. Žák je povinen zavírat vchod do šaten a uzamykat šatnu. Zámek k šatním skříním si žáci pořizují vlastní.
- 23) Žákům je dovoleno pobývat v budově školy mimo vyučování pouze v době provozu informačního centra a učebny informačních a komunikačních technologií a při čekání v souvislosti s příjezdem nebo odjezdem domů.
- 24) Jízdní kola žáci parkují na školním dvoře s vjezdem z ulice U Stadionu. Žákům se zakazuje parkovat kola před budovou školy a v prostorách šaten.
- 25) Žákům je zakázáno sedat na radiátory ústředního topení, okenní parapety a vyklánět se z oken.
- 26) Žáci se chovají ohleduplně k životnímu prostředí. Šetří elektřinou, teplem a vodou (nesvítili zbytečně a v zimě neotvírají bezdůvodně okna). Žáci třídí odpad do speciálních nádob v budově školy a na školním dvoře i na domově mládeže (žlutý kontejner - plasty, modrý kontejner - papír, červený kontejner - obaly typu tetra-pack).
- 27) Žákům se zakazuje přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy, domova mládeže a při akcích organizovaných školou. Jako zásadní porušení školního řádu se posuzuje též pobyt žáků ve škole nebo na domově mládeže pod vlivem návykové látky (tj. např. požití alkoholu během vycházky). Toto ustanovení se vztahuje i na žáky školy ubytované v ubytovacích zařízeních jiných svitavských škol.
- 28) Při vyučování na školních pracovištích žák respektuje též pokyny personálu pracoviště, pravidla chování a zdvořilosti, oblékání, hygieny a ochrany zdraví zde platí obdobně.
- 29) Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v souvislosti s ošetřováním pacientů, s nimiž se seznámí na školních pracovištích ve zdravotnických zařízeních.
- 30) Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví.
- 31) Porušení povinností žáků bude postihováno dle míry provinění v souladu s pravidly hodnocení chování.
- 32) Povinnosti žáků a pravidla chování jsou dále obsažena v následujících interních předpisech:
 - vnitřní řád domova mládeže
 - provozní řád školy
 - provozní řády odborných učeben (IKT, OŠE, přírodovědná laboratoř), pokyny k výuce tělesné výchovy
 - pokyny k výuce předmětu ošetřování nemocných
 - minimální preventivní program

C. PROVOZ BUDOVY A ROZVRH HODIN

- 1) budova je otevřena v období školního vyučování: PO - ČT 6.00 - 18.00, PÁ 6.00 - 16.30
- 2) začátek vyučování
 - teoretické - nejdříve v 7.10, obvykle v 8.00
 - praktické - nejdříve v 6.30
- 3) ukončení vyučování - nejpозději v 17.20
- 4) rozvrh teoretické výuky

OZNAČENÍ	OD	DO
0. hodina	7.10	7.55
přestávka	7.55	8.00
1. hodina	8.00	8.45
přestávka	8.45	8.50
2. hodina	8.50	9.35
velká přestávka	9.35	9.55
3. hodina	9.55	10.40
přestávka	10.40	10.45
4. hodina	10.45	11.30
přestávka	11.30	11.35
5. hodina	11.35	12.20
přestávka	12.20	12.25
6. hodina	12.25	13.10
přestávka	13.10	13.15
7. hodina	13.15	14.00
přestávka	14.00	14.05
8. hodina	14.05	14.50
přestávka	14.50	14.55
9. hodina	14.55	15.40
přestávka	15.40	15.45
10. hodina	15.45	16.30
přestávka	16.30	16.35
11. hodina	16.35	17.20

D. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

I. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

1. Stupně klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřen klasifikací těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2) Získávání podkladů pro klasifikaci žáka

a) Podklady pro klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka získává učitel:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli.

b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

- d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Po oznámení klasifikace zároveň zapíše známku žákovi do studijního průkazu. V týdenním intervalu zapisuje známky do průběžné klasifikace v programu Bakaláři.
- f) **Pokud žák zamešká 30 % výuky příslušného předmětu za pololetí, koná před ukončením pololetní klasifikace zkoušku z učiva za celé pololetí. Tuto zkoušku vykoná v přítomnosti příslušného vyučujícího a třídního učitele nebo učitele obdobné aprobační. Pokud žák zamešká 1 týden odborné praxe, koná zkoušku v nejbližším možném termínu. Absenci sledují vyučující příslušných předmětů. Pokud nebude možné zkoušku provést do konce příslušného pololetí, žák koná zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Postupuje se v souladu s odstavcem 3) Pololetní klasifikace žáka, písmeno h) a i). Neúčast na zkoušce musí být omluvena lékařem. V případě jiné omluvy nebo neúčasti žáka na zkoušce je žák hodnocen stupněm 5 - nedostatečný.**
- g) Třídní učitel sleduje průběžnou klasifikaci žáků třídy. V případě závažných studijních problémů nezletilého žáka v průběhu pololetí informuje písemně o této skutečnosti zákonného zástupce žáka. Stejně se postupuje i v případě žáků zletilých.

3) Pololetní klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Ředitel školy může žáka uvolnit od účasti na vyučovacím předmětu (jedné se zejména o tělesnou výchovu), v takovém případě žák není z vyučovacím předmětu klasifikován.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogických poradách.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky pololetní klasifikace do počítačové databáze, přehled známek za předmět vytisknou a následně autorizují svým podpisem. .
- h) Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- i) Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- i) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komisionální přezkoušení může nařídít i ředitel, pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Žáka lze z důvodů uvedených v tomto odstavci komisionálně zkoušet jen jednou za příslušné pololetí.

4) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev je nevyhovující. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

5) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, prociťtý, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

6) Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie)

- a) U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- b) Pro jakékoliv úlevy v souvislosti se specifickými vývojovými poruchami platí, že tyto poruchy musí být u žáka diagnostikovány příslušným odborníkem.

7) Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
- b) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku. Ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- d) Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.

8) Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - 1. koná-li rozdílovou zkoušku,
 - 2. požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
 - 3. koná-li opravné zkoušky.
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

9) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících, spolužáků. Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko má k dosažení cíle. Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známku i vyjádření slovy. V obou případech je třeba reakce učitele (ne spolužáka, nesrovnávat žáky mezi sebou).

Pedagogičtí pracovníci postupují podle následujících pravidel:

- vedou žáky ke komentování vlastních výkonů a výsledků,
- rozebírají s žáky chyby, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení,
- žáci hodnotí míru zvládnutí učiva, pokouší se nalézat příčiny neúspěchu,
- žáci definují učební činnosti, které je zajímaví, baví a naopak,
- žáci hodnotí míru zapojení do vyučování, vlastní aktivitu,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

1) Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

b) Pochvaly uděluje žákům:

- třídní učitel,
- ředitel školy.

c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

- napomenutí třídním učitelem,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

c) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

d) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zároveň je neprodleně zapíše do školní matriky.

e) Výchovná opatření k posílení kázně mají být udělena nebo uložena v nejbližším možném termínu. O těchto opatřeních je informována pedagogická rada. Pochvaly jsou žákům udělovány na konci příslušného pololetí.

f) Při prokázaném užití alkoholu nebo psychoaktivních látek bude užito těchto výchovných opatření:

- první prokázané užití - důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování,
- opakované prokázané užití - podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování,
- další prokázané užití - vyloučení ze studia,
- prokázané dealerství - vyloučení ze studia.

g) Obdobným způsobem bude postupováno, pokud se žák dopustí šikany, krádeže nebo jiného úmyslného trestného činu nebo propagace hnutí potlačujících lidská práva a svobody.

2) Klasifikace chování

a) Stupně klasifikace chování:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

- b) Klasifikační stupeň hodnotí chování za celé pololetí. Klasifikaci provádí třídní učitel. Hodnocení chování žáka stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé předchází projednání na pedagogické radě.
- c) K hodnocení a klasifikaci chování je třeba přistupovat v souladu s individualitou žáka. Přesto je třeba podrobněji vymezit obsah jednotlivých stupňů klasifikace chování:
- Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák se chová v souladu s školním řádem, právními normami České republiky a v souladu s pravidly občanského soužití. Dopouští se jen drobných kázeňských přestupků. Jeho neomluvená absence nesmí být vyšší než jeden den školního vyučování. Žák hodnocený tímto stupněm nesmí být podmíněčně vyloučen ze studia.
 - Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu, občanskému soužití nebo poruší méně závažným způsobem některou právní normu České republiky. Žák opakovaně porušuje školní řád přesto, že byl napomínán důtkou. Neomluvená absence žáka činí nejvíce tři dny školního vyučování.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopustí velmi závažného přestupku vůči školnímu řádu, občanskému soužití nebo právním normám České republiky. Jeho neomluvená absence činí více než tři dny školního vyučování
- d) Chování se neklasifikuje u žáků večerního studia.

III. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- b) Stupně celkového hodnocení:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
- c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

IV. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- b) Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2008

PhDr. Radim Dřímál
ředitel školy

Tento školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 29.9.2008.